

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Козлово

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от «12» ноября 2022г.

с. Козлово

№143/2

" Об организации и  
проведении итогового  
сочинения (изложения) в  
11 классе МОУ СОШ  
с.Козлово в 2022-2023  
учебном году"

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 (далее - Порядок проведения ГИА-11), на основании приказа Министерства образования Тверской области от 08.11.2022 № 1065/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области 7 декабря 2022 года», приказом МУ РОНО № 205 от 10.11.2022 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Спировского муниципального округа Тверской области 7 декабря 2022года», приказом МОУ СОШ с. Козлово № 137/1 от 12.11.2022 «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году в МОУ СОШ с. Козлово

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 07.12.2022 года итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году (Приложения к письму Рособнадзора от 26.10.2021 № 04-416), утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Начало экзамена в 10.00.
2. Создать комиссию для подготовки и организации проведения итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

Садикова И.Е.- функции руководителя ОО;

Горшкова Е.А.- председатель комиссии, зам. директора по УВР;

Цветкова А.А.- заместитель председателя комиссии, учитель биологии, лицо ответственное за передачу бланков регистрации и бланков записей участников итогового сочинению техническому специалисту для копирования бланков; передачу оригиналов директору школы после копирования;

Курбатова О.В. - технический специалист - член комиссии. Оказывает информационно-технологическую помощь, проводит копирование бланков регистрации и бланков записей участников итогового сочинения; передачу копий экспертной комиссии по проверке сочинения;

Комолова Л.В. - учитель математики - член комиссии - организатор в аудитории;

Смирнова С.А. - учитель математики - член комиссии, ответственный за получение бланков итогового сочинения;

Журавлёва С.Ю. - учитель физической культуры - член комиссии - дежурный по этажу.

Лебедева Г.И. - учитель начальных классов - член комиссии - дежурный по этажу.

3. Заместителю председателя комиссии Цветковой А.А. обеспечить:

подготовку 1-й аудитории;

место для дежурного;

проведение инструктажей с организаторами, дежурными, техническим специалистом, членами комиссии по проверке сочинения (изложения), участниками (обучающимися 11 класса).

4. Заведующей хозяйственной частью обеспечить готовность запасных выходов и планов эвакуации из помещения на случай возникновения экстренных ситуаций.

5. Создать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

Садикова И.Е. - председатель комиссии - директор школы (по специальности учитель русского языка и литературы);

Смирнова О.Н. - член комиссии - учитель русского языка и литературы (по специальности учитель русского языка и литературы);

Королева В.В. - член комиссии - учитель русского языка и литературы (по специальности учитель русского языка и литературы).


6. Установить сроки проверки: 08.12.2022г.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Горшкова Е.А.

Директор школы:  Садикова И.Е.



С приказом ознакомлены:

Горшкова Е.А. - 

Цветкова А.А.

Курбатова О.В.

Комолова Л.В.

Смирнова С.А.

Журавлёва С.Ю.

Лебедева Г.И.

Смирнова О.Н.

Королева В.В.